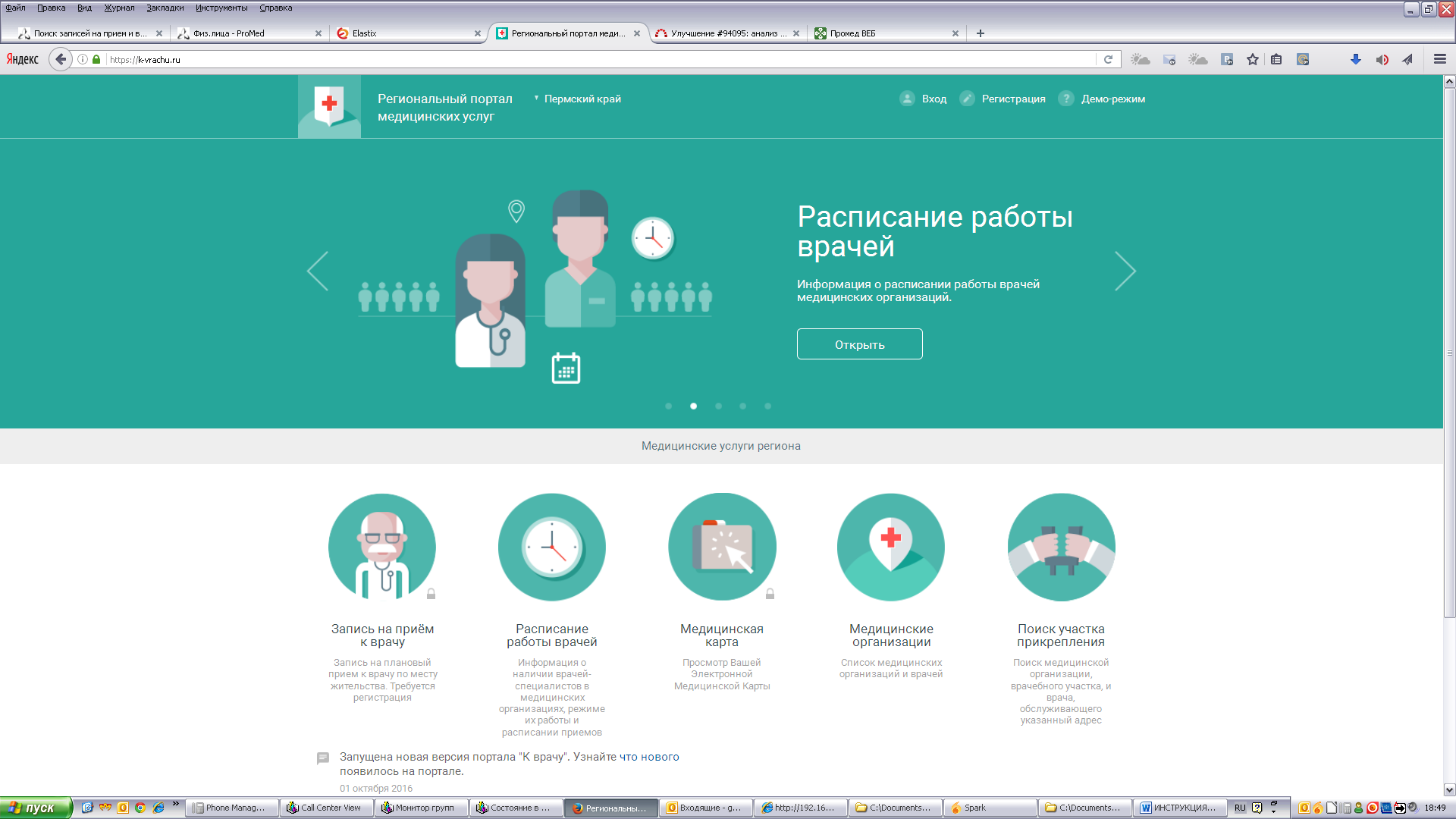
***Работа на сайте k-vrachu.ru***

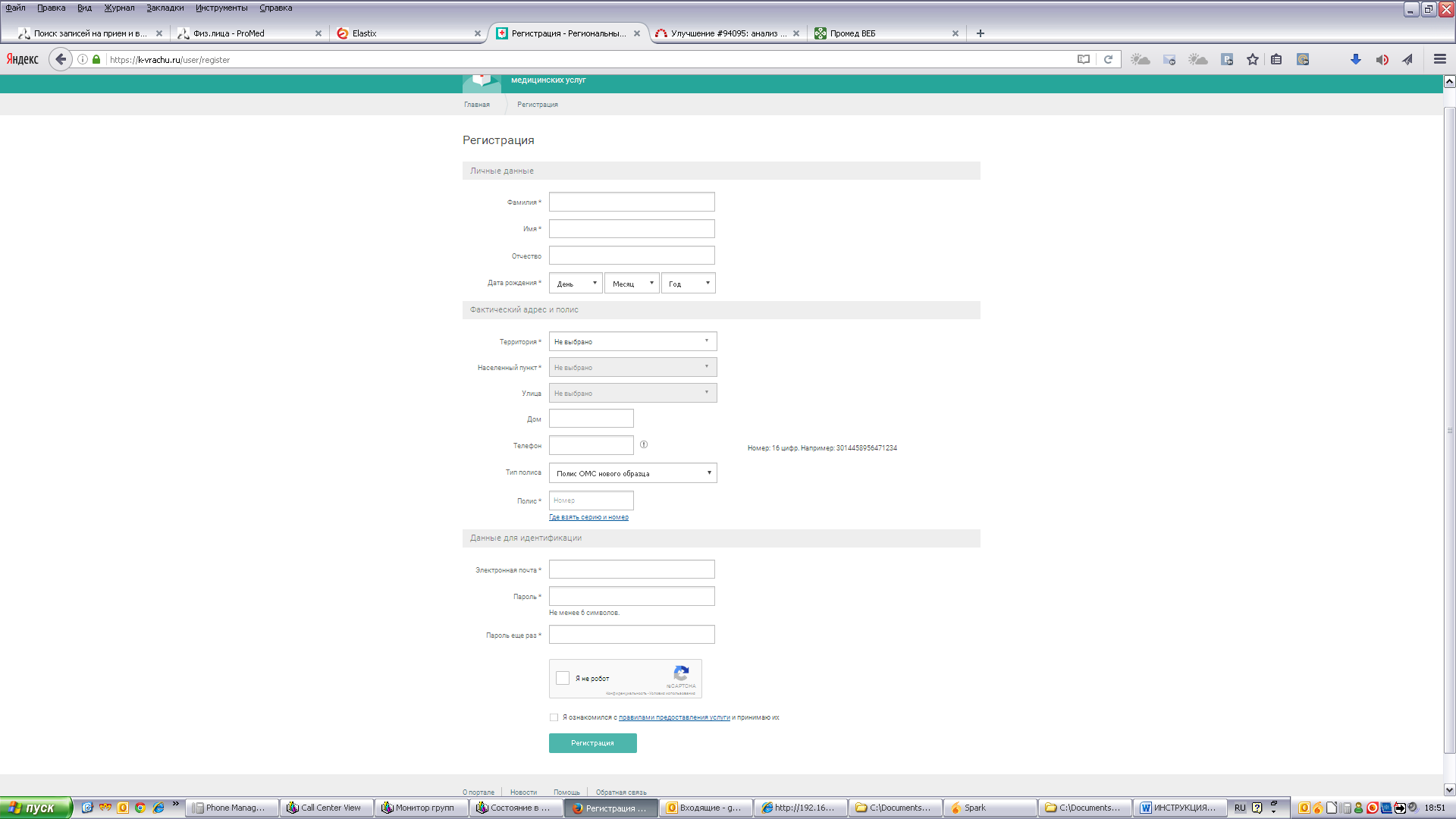
**Регистрация в системе**

***Для работы на сайте, необходимо создать учетную запись:***

1. ***В адресной строке наберите*** [***www.k-vrachu.ru***](http://www.k-vrachu.ru) ***или нажмите на картинку ниже.***
2. ***На главной странице сайта нажмите на ссылку «Регистрация»***



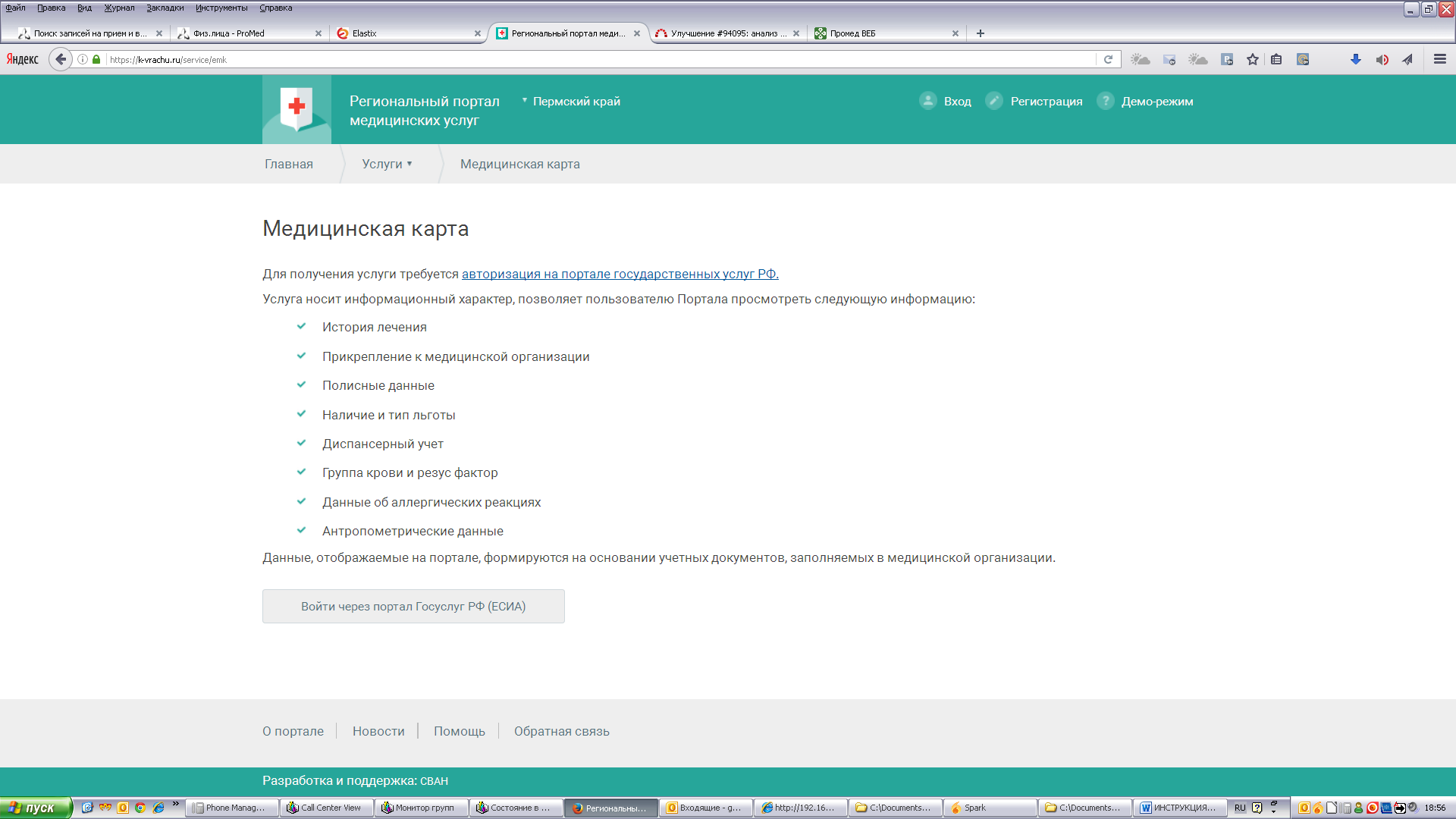
1. ***В открывшемся окне заполните все поля формы и нажмите «Регистрация».***



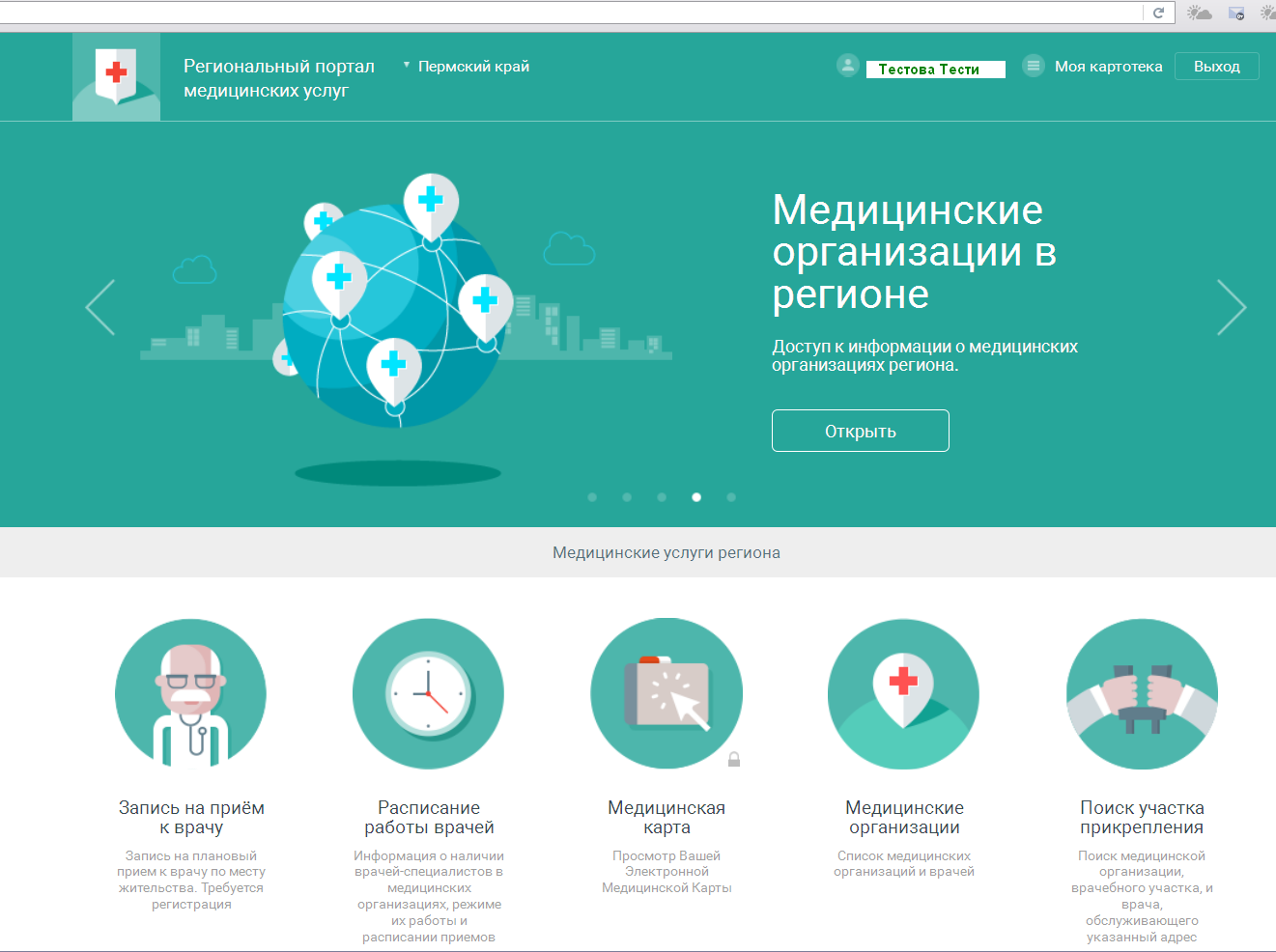
1. ***На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо для активации учетной записи. Перейдите по ссылке в письме для завершения регистрации.***

**Просмотр Электронной медицинской карты (ЭМК).**

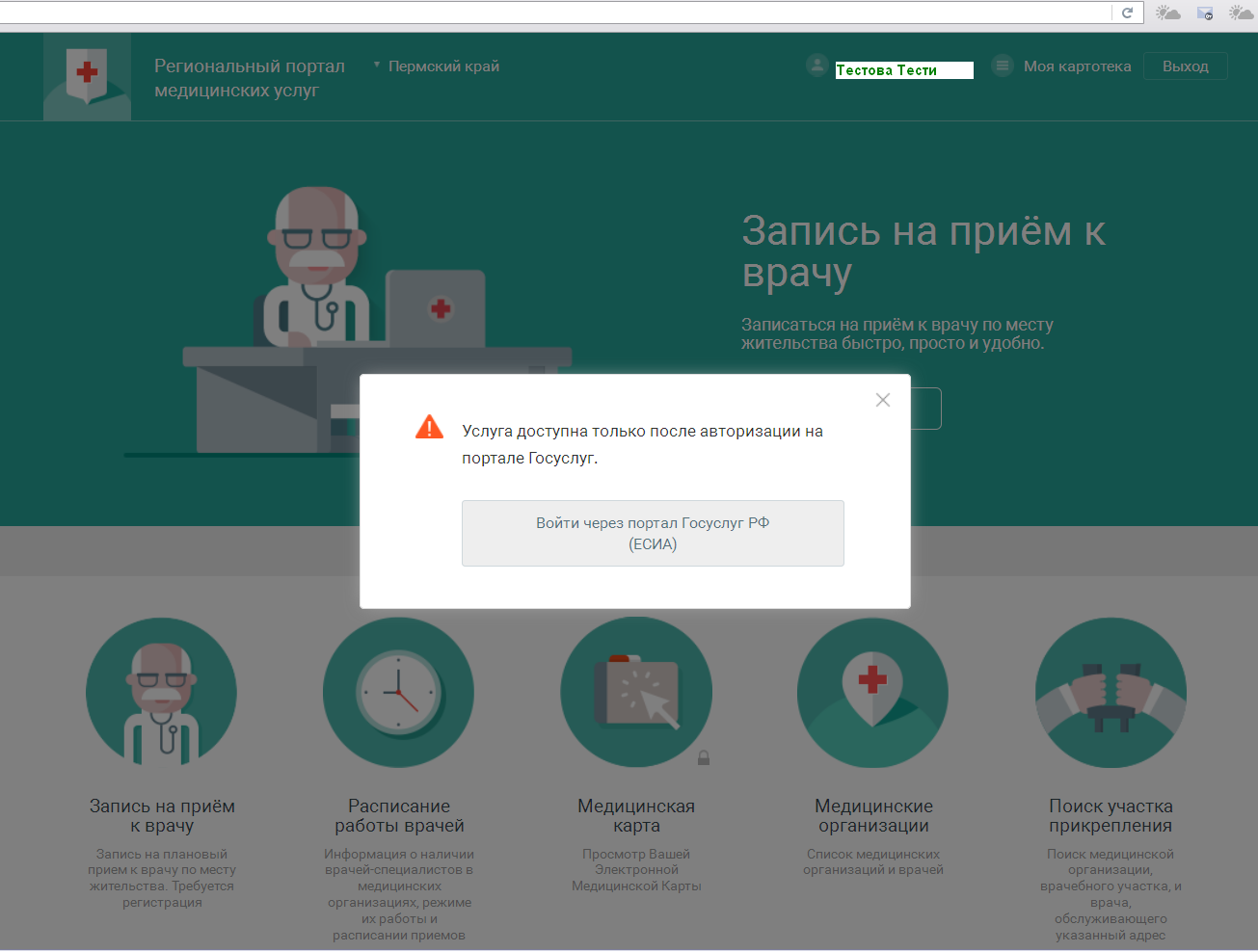
**Для просмотра ЭМК требуется авторизация на портале государственных услуг РФ.**



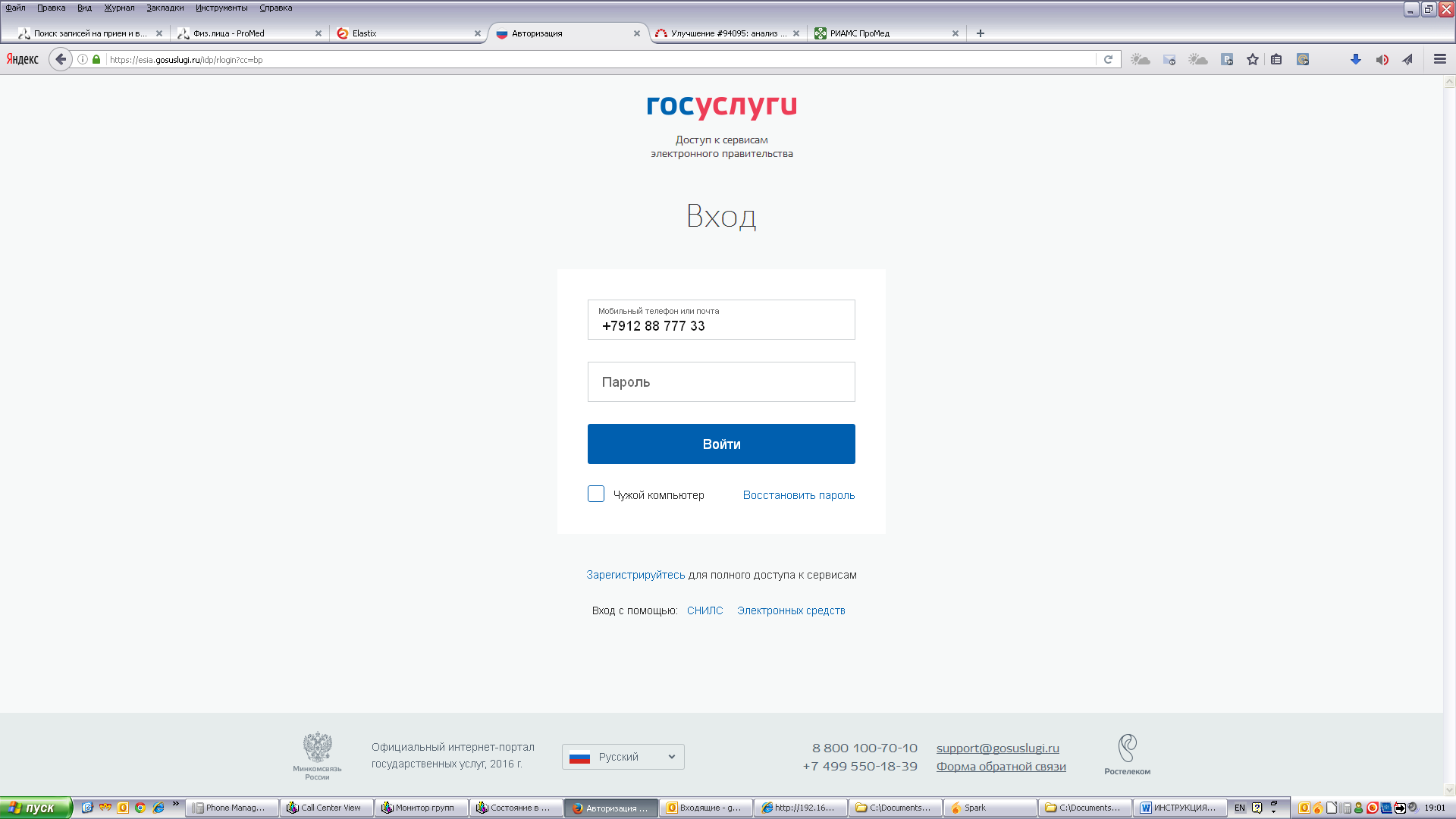
***1. Войдите в систему под своей учетной записью и выберите «Медицинская карта».***

****

***2. Нажмите «Войти через портал Госуслуг РФ (ЕСИА)***

****

***3. Введите номер телефона и пароль, который был получен для портала Госуслуг.***



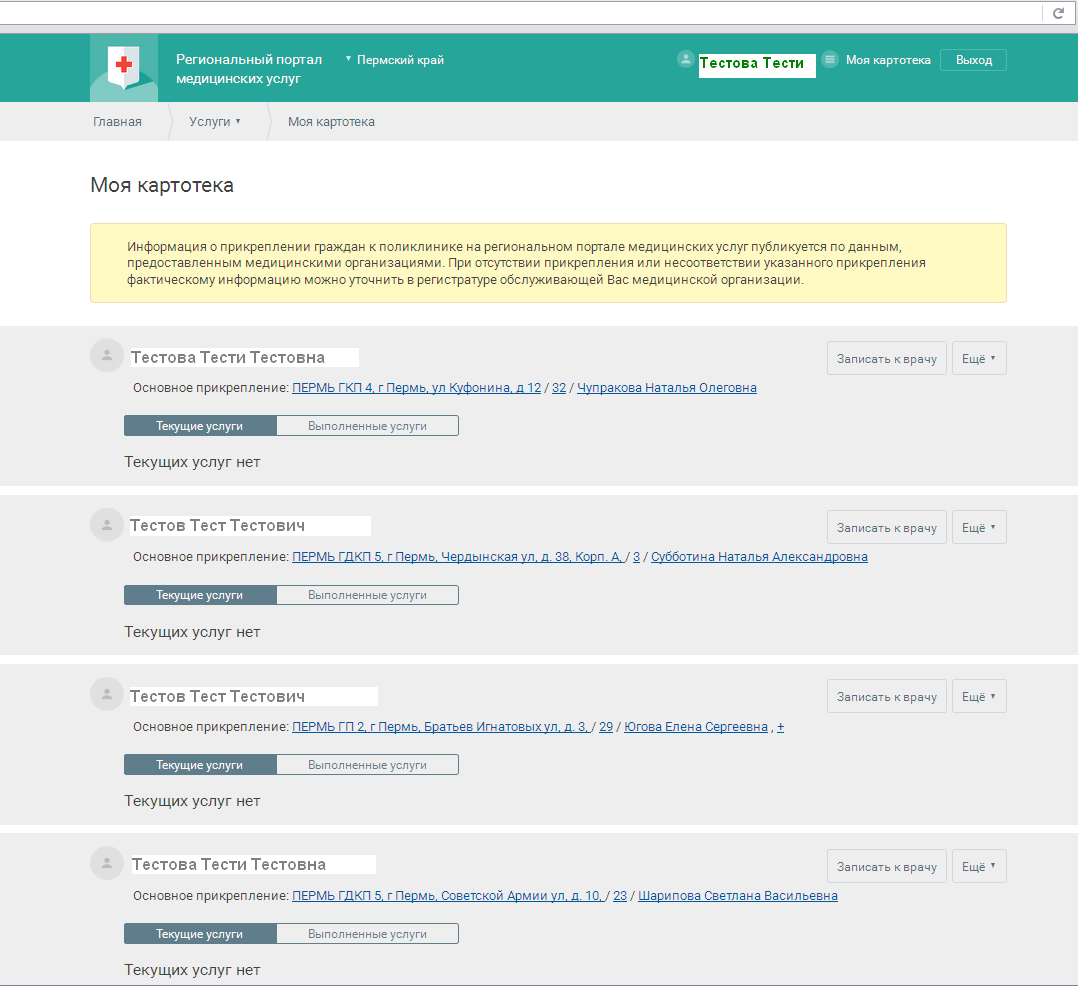
1. ***После ввода номера телефона и пароля, отобразится страница с данными медицинской карты человека.***

**Запись на прием к врачу.**

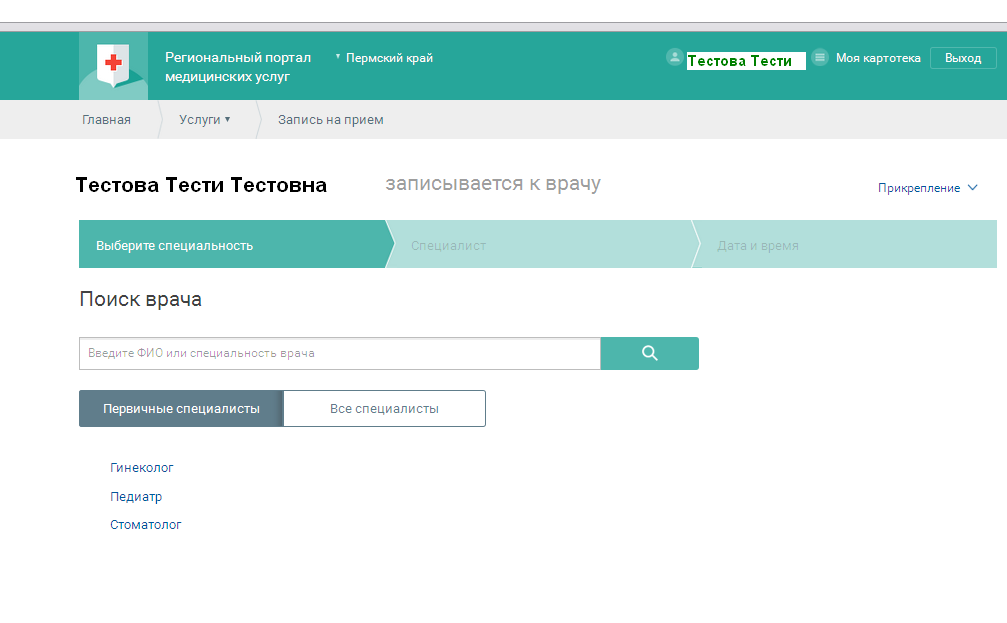
*Услуга «Запись на прием к врачу» доступна только авторизованным пользователям.*

*Для записи к врачу:*

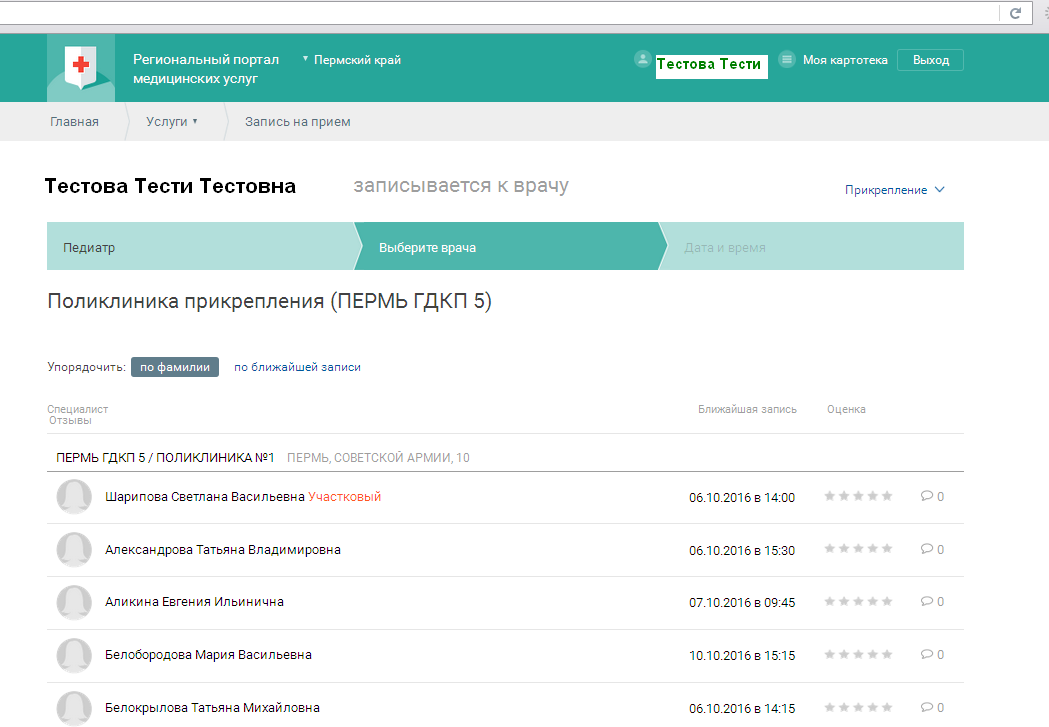
1. ***Выберите услугу «Записать к врачу»***



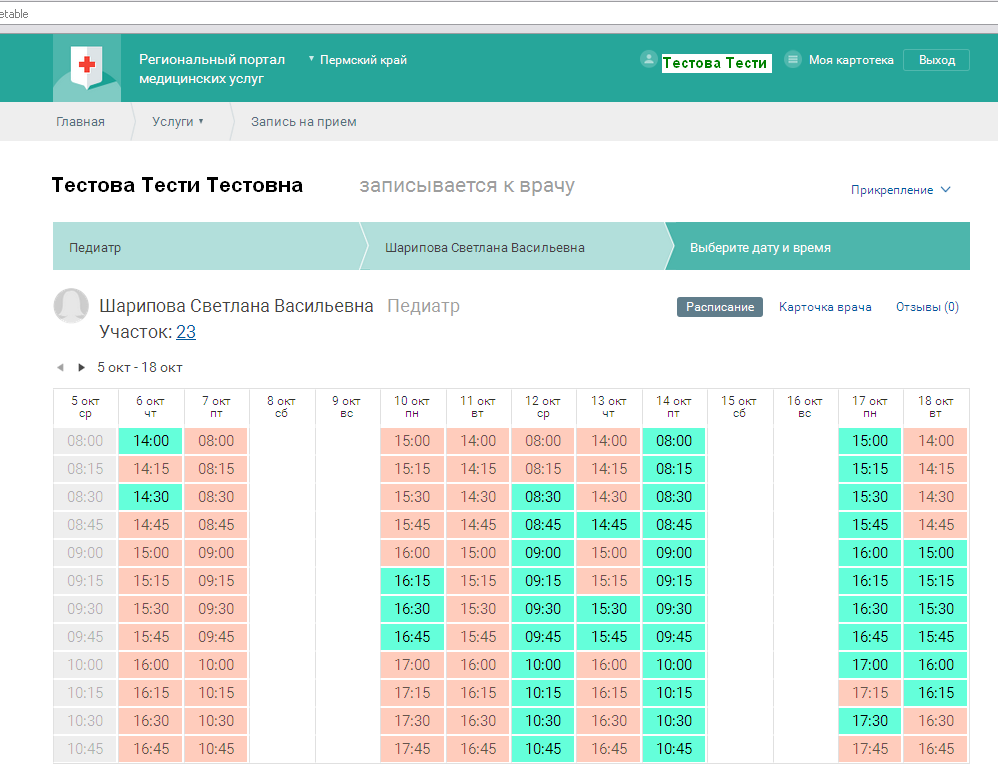
1. ***Выберите специальность врача***



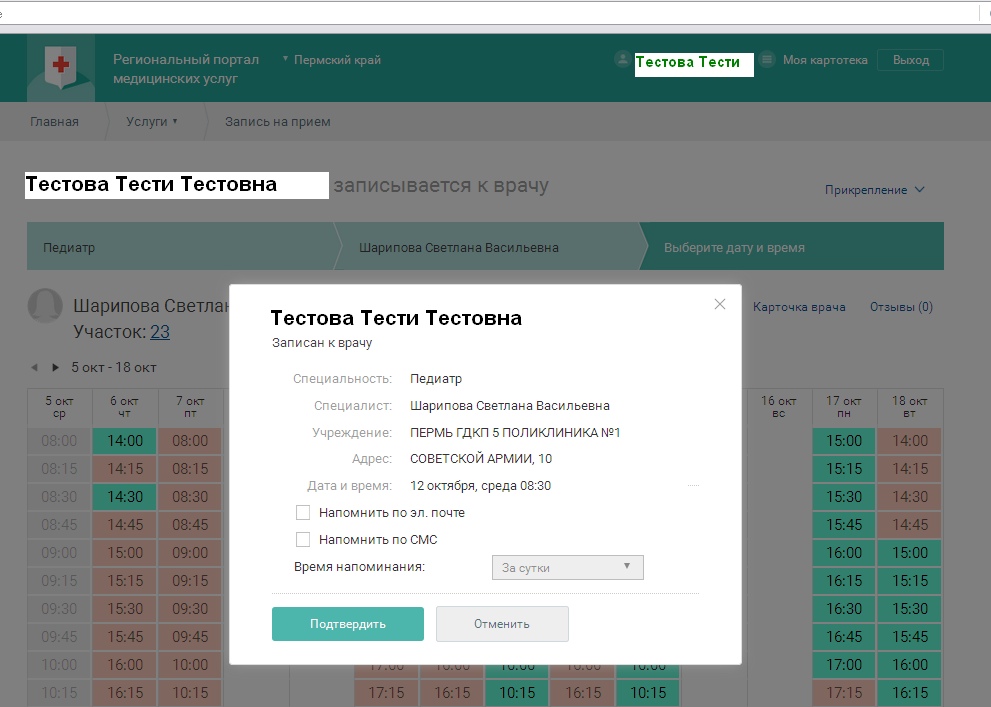
1. ***Выберите врача***



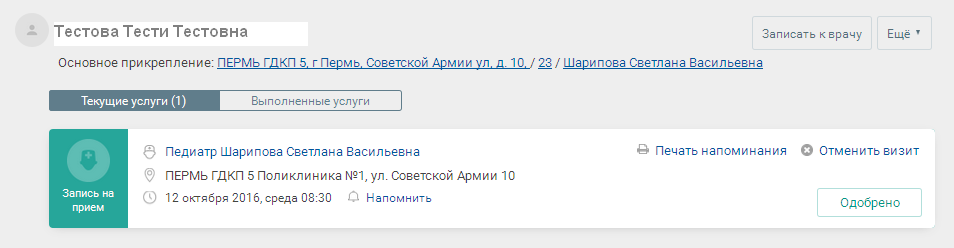
1. ***Выберите дату и время в расписании врача***



1. ***Подтвердите запись.***

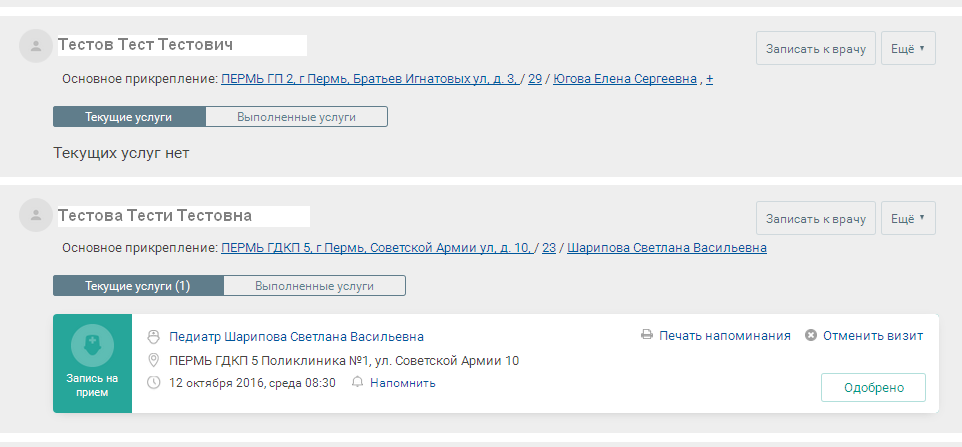
******

***В итоге появляется запись у человека в картотеке.***

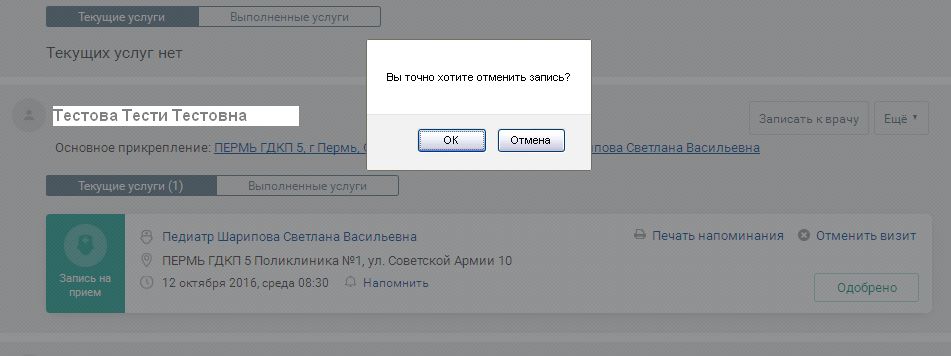


**Отмена записи.**

1. ***Найти в картотеке человека, у которого нужно отменить запись. И нажать «Отменить визит».***

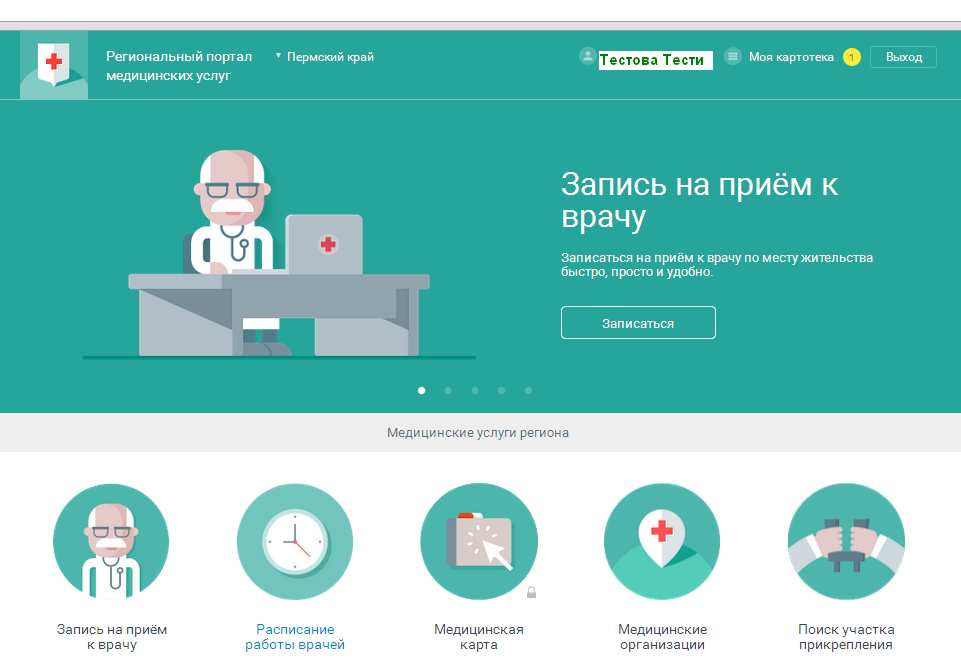


1. ***Подтвердить отмену записи.***

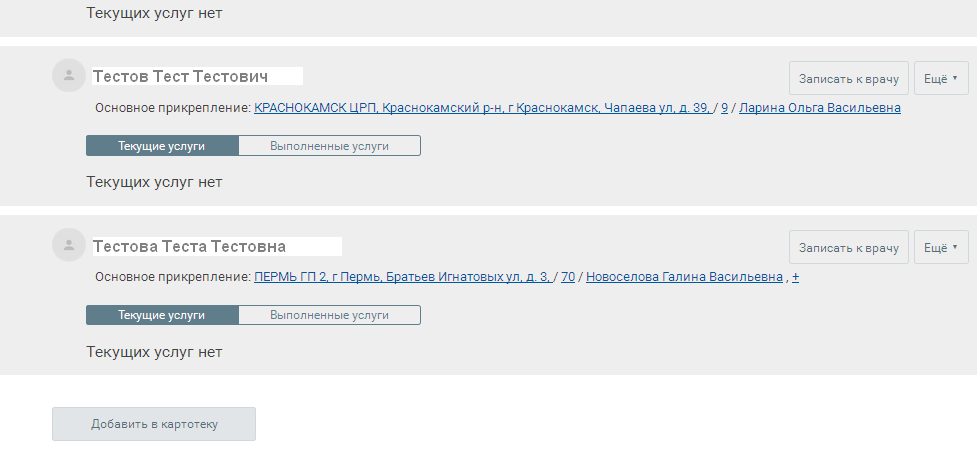


**Добавление человека в картотеку.**

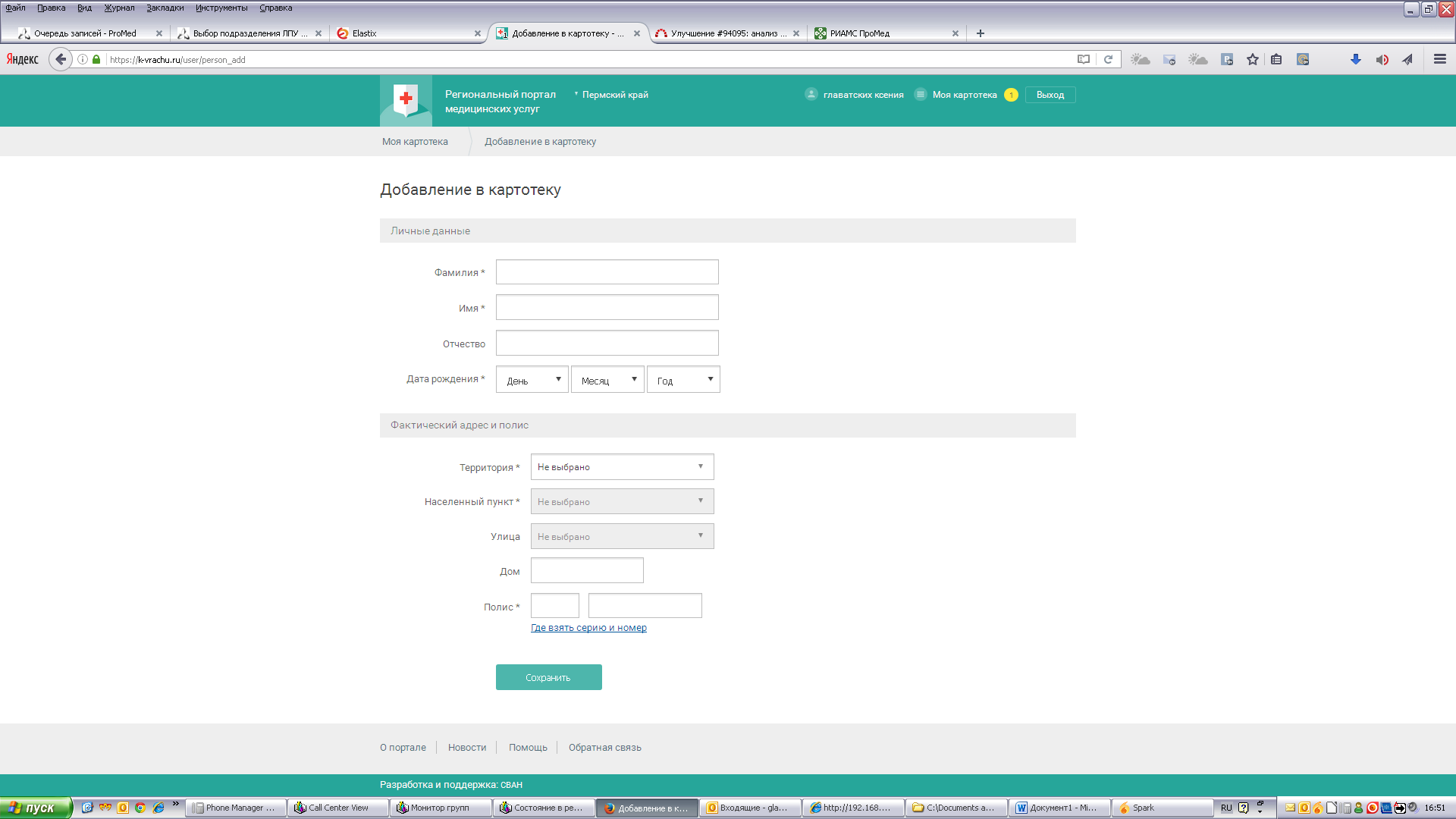
1. ***Нажмите ссылку «Моя картотека»***



1. ***Нажмите кнопу «Добавить в картотеку» внизу страницы.***

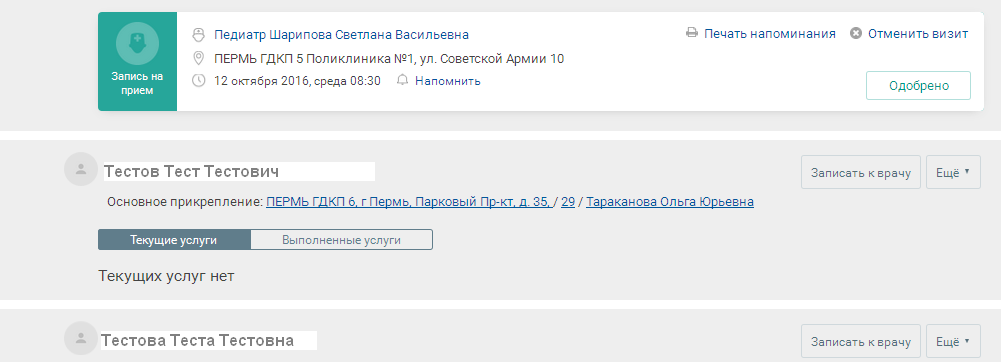


1. ***Заполните поля формы и нажмите «Сохранить».***

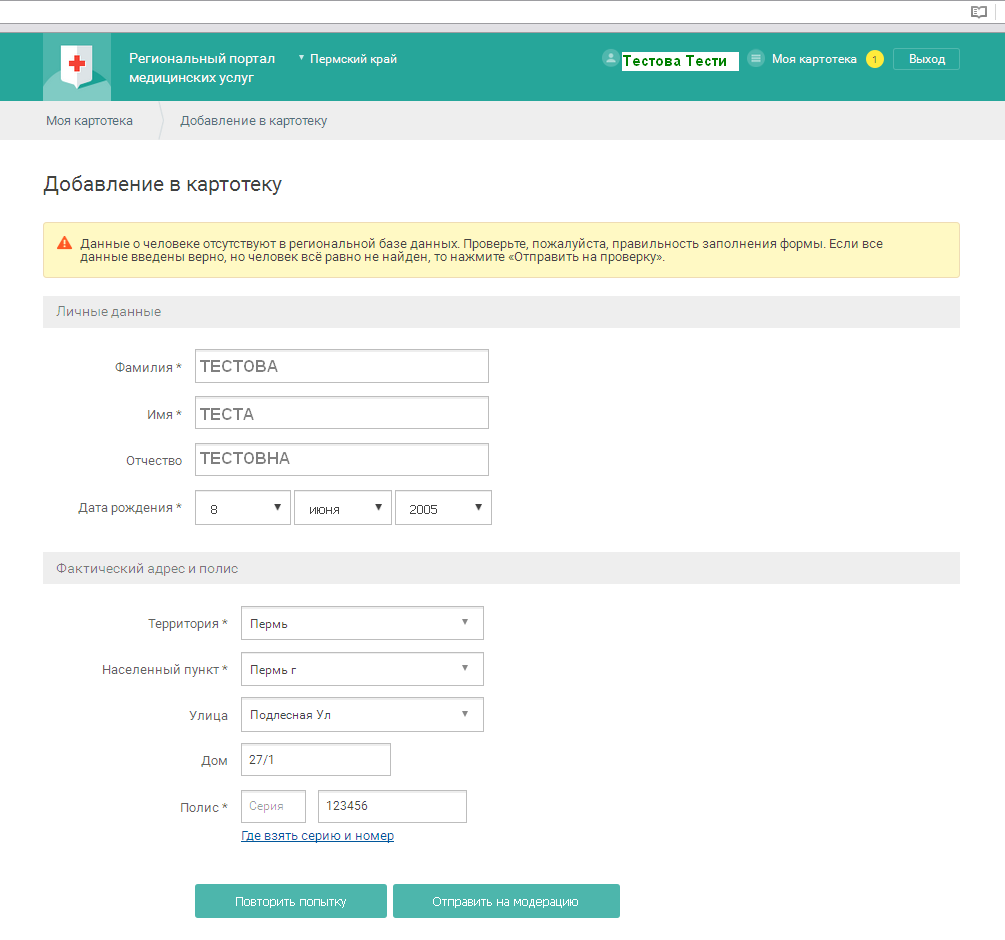


***Будет выполнен поиск человека в Региональной Базе данных.***

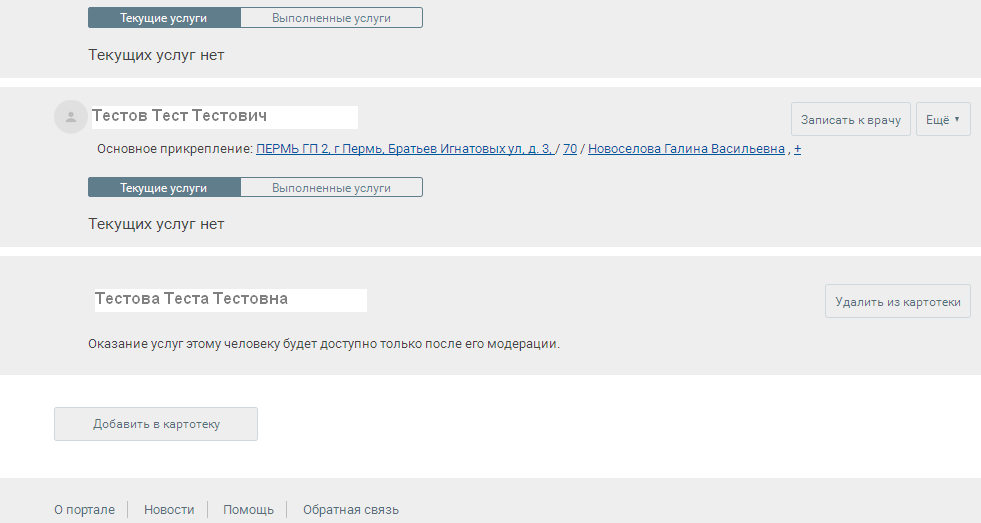
***Если введенные данные совпадают с информацией в базе данных, то человек будет сразу добавлен в картотеку.***



***Если человек не найден, отобразится предупреждение. Необходимо проверить введенные данные, и, если все введено правильно, но человек так и не найден в базе, то нажать «Отправить на модерацию».***



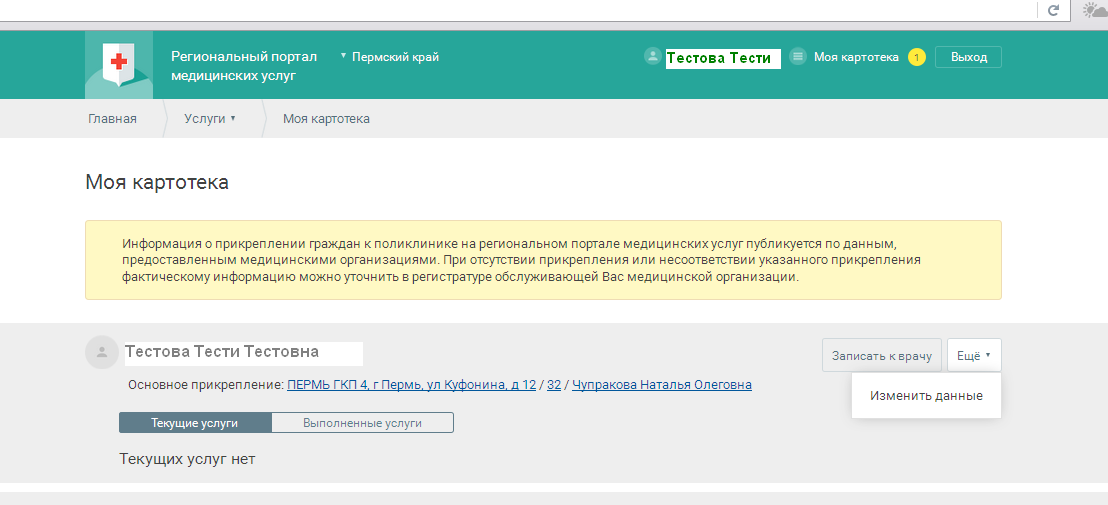
***До окончания проверки, человека записать на прием будет невозможно.***



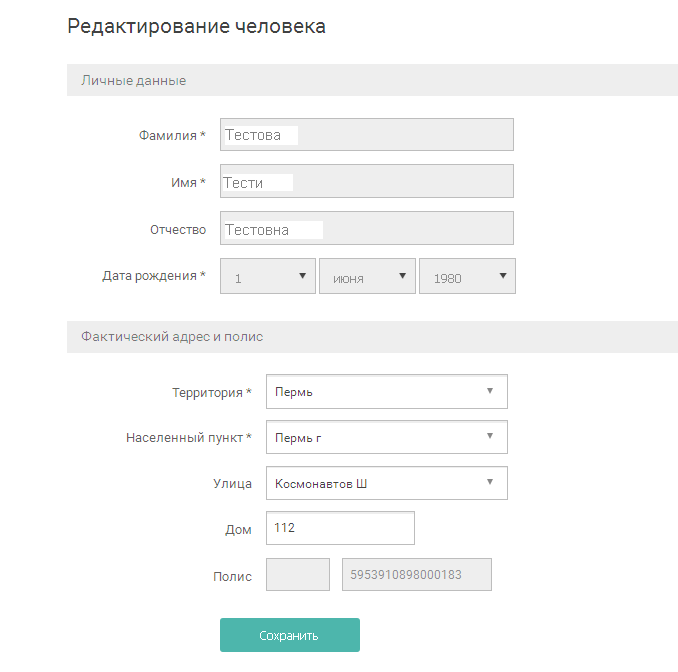
***После проверки данных модератором, на электронную почту поступит сообщение, и данного человека можно будет записывать на прием.***

**Редактирование данных человека в картотеке.**

1. ***Нажмите ссылку «Моя картотека». Рядом с данными человека, которые нужно изменить, нажмите кнопку «Еще». Выберите «Изменить данные»***

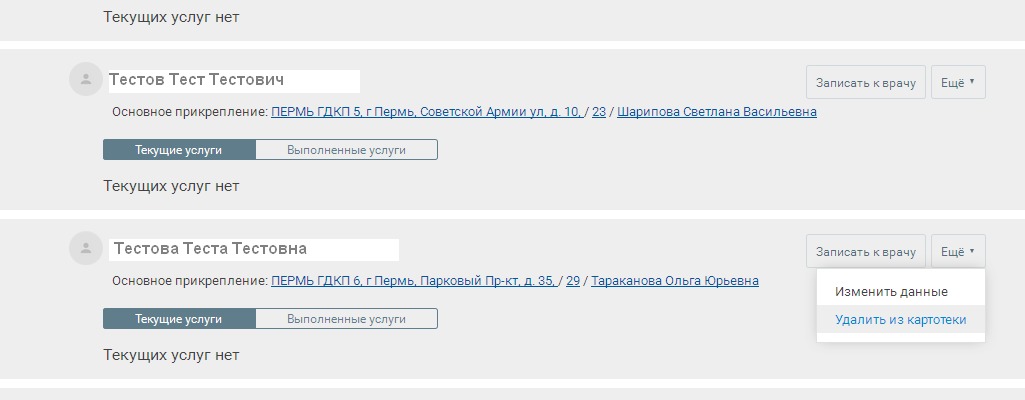


1. ***Отредактируйте информацию и нажмите «Сохранить» (Для редактирования доступен только блок с адресом).***



**Удаление данных человека из картотеки.**

1. Нажмите ссылку «моя картотека». Рядом с данными человека, которого нужно удалить из картотека, нажмите кнопку «Еще». Выберите «Удалить из картотеки»



1. Подтвердите удаление.

